

KVKK AYDINLATMA METNİ

www.technobulut.com

Aydınlatma yükümlülüğü

Bu metin, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 10 uncu maddesi ve Aydınlatma Tebliği uyarınca hazırlanmıştır. Aydınlatma, açık rızadan bağımsız bir yükümlülüktür; açık rıza gereken işlemler için ayrıca ve özgür iradeye dayalı onay alınır. [Kaynak: 6698 sayılı Kanun m.10; Aydınlatma Tebliği m.4-5]

1. Veri / Hizmet Sağlayıcı Bilgileri

İşletme	TECHNOBULUT İNTERNET VE BİLİŞİM HİZMETLERİ
İşletme Sahibi	Buğrahan AYDOĞAN
VKN / Vergi Dairesi	1160873325 / Karesi Vergi Dairesi Müdürlüğü
Adres	Hisariçi Mah. Orhanpınar Sk. Kapı No:19 Daire No:8 Karesi / Balıkesir / Türkiye
E-posta	bugra@technobulut.com
Destek	destek@technobulut.com WhatsApp: +90 546 454 19 52
Telefon	+90 538 285 10 88
KEP	bugrahan.aydogan@best.hs03.kep.tr
Meslek Odası	Balıkesir Elektronik ve Elektrik Teknisyenleri Esnaf ve Sanatkârlar Odası

2. Amaç ve Kapsam

Bu Aydınlatma Metni; www.technobulut.com, müşteri paneli, e-posta, telefon/WhatsApp, destek sistemi ve Technobulut hizmetleri üzerinden kişisel verisi işlenen müşteri, kullanıcı, ziyaretçi ve iletişim kişilerini bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

3. Kişisel Veri Kategorileri, Amaçlar ve Hukuki Sebepler

Aşağıdaki tablo, faaliyet türüne göre işlenebilecek başlıca kişisel veri kategorilerini, işleme amaçlarını ve 6698 sayılı Kanunun 5 inci maddesindeki temel hukuki sebepleri gösterir. Her veri her kullanıcı bakımından zorunlu olarak işlenmez.

Kategori	Örnek Veriler	İşleme Amaçları	Hukuki Sebep
Kimlik / Fatura	Ad-soyad, unvan, T.C. kimlik no/VKN,	Hesap ve sözleşme kurulması;	Sözleşmenin kurulması/ifası; hukuki

	vergi dairesi, fatura bilgileri (gerektiği ölçüde)	faturalandırma; yasal kayıtların oluşturulması	yükümlülüğün yerine getirilmesi
İletişim	E-posta, telefon, adres, kayıtlı iletişim kanalları	Hizmet bildirimi, destek, fatura/teslim ve sözleşme iletişimi	Sözleşmenin kurulması/ifası; hukuki yükümlülük; meşru menfaat
Müşteri İşlem	Sipariş, paket, hizmet, yenileme, iptal/iade, destek talebi, onay kayıtları	Sipariş ve hizmet süreçlerinin yürütülmesi; destek ve uyumsuzluk yönetimi	Sözleşmenin kurulması/ifası; bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması
Finans	Ödeme durumu, işlem ve referans bilgileri, fatura/iade kaydı	Ödeme, tahsilat, iade, muhasebe ve mali kayıt süreçleri	Sözleşmenin kurulması/ifası; hukuki yükümlülük
İşlem Güvenliği	IP, oturum/giriş, zaman damgası, sistem ve güvenlik logları, abuse kayıtları	Sistem ve hesap güvenliği; saldırı/spam/abuse tespiti; mevzuata uyum	Hukuki yükümlülük; meşru menfaat; bir hakkın tesisi/kullanılması/korunması
Hukuki İşlem	Başvuru, ihtar, resmî talep, uyumsuzluk ve dava/şikâyet kayıtları	Hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi; hakların korunması	Hukuki yükümlülük; bir hakkın tesisi/kullanılması/korunması
Pazarlama Tercihi	Ticari ileti tercihi ve gerekli iletişim verisi	Kampanya/tanıtım iletişimi - yalnızca uygulanabilir mevzuata uygun şekilde	Açık rıza veya ilgili faaliyete uygulanabilen diğer hukuki şart; hizmetin ön koşulu değildir

Technobulut, özel nitelikli kişisel verileri hizmetin olağan yürütümü için kural olarak talep etmez. Bir destek talebi kapsamında gereksiz özel nitelikli veri gönderilmemesi gerekir. Böyle bir verinin işlenmesinin zorunlu hale geldiği istisnai durumda, 6698 sayılı Kanunun 6 ncı maddesindeki güncel şartlar ayrıca değerlendirilir. [Kaynak: 6698 sayılı Kanun m.6]

4. Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemleri

Kişisel veriler; internet sitesi ve müşteri panelindeki formlar, sipariş/ödeme akışı, destek talepleri, e-posta, telefon ve WhatsApp iletişimi, teknik sistem/log kayıtları, e-fatura/e-arşiv süreçleri, ödeme hizmeti sağlayıcıları, alan adı/lisans hizmeti sağlayıcıları ve gerektiğinde kanunen yetkili kurumlar üzerinden, tamamen veya kısmen otomatik yollarla ya da bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilebilir. [Kaynak: Aydınlatma Tebliği m.5]

5. Kişisel Verilerin Aktarılması

Kişisel veriler, işleme amacı ve hukuki sebep ile sınırlı olarak aşağıdaki alıcı gruplarına aktarılabilir:

- PayTR ve ilgili banka/ödeme kuruluşları: ödeme, tahsilat, doğrulama ve iade işlemleri için.
- E-Arşiv/e-fatura ve muhasebe hizmet sağlayıcıları ile mali müşavirlik hizmetleri: mali ve vergisel yükümlülükler için.
- Alan adı kayıt kuruluşları, registry/registrar hizmetleri, lisans ve yazılım sağlayıcıları: satın alınan hizmetin kurulması/teslimi için gerekli olduğu ölçüde.
- Veri merkezi, barındırma, ağ, güvenlik, destek ve BT altyapı sağlayıcıları: hizmetin güvenli ve sürdürülebilir sunulması için gerekli olduğu ölçüde.
- Mahkemeler, savcılıklar, BTK, vergi idaresi ve diğer kanunen yetkili kamu kurum/kuruluşları: hukuki yükümlülük veya usulüne uygun resmî talep kapsamında.
- Avukat, danışman veya yetkili temsilciler: bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için gerekli olduğu ölçüde.

Yurt içi aktarımlar 6698 sayılı Kanunun 8 inci maddesine ve ilgili işleme şartlarına uygun olarak gerçekleştirilir. [Kaynak: 6698 sayılı Kanun m.8]

6. Yurt Dışına Aktarım

Hizmetin sunulmasında yurt dışında bulunan bir kayıt kuruluşu, lisans sağlayıcısı, güvenlik/altyapı sağlayıcısı veya başka bir hizmet sağlayıcı kullanılması ve kişisel verinin yurt dışına aktarılması gerekmesi halinde, aktarım 6698 sayılı Kanunun 9 uncu maddesindeki güncel sisteme göre yürütülür. Yeterlilik kararı bulunması, uygun güvencelerden birinin sağlanması (örneğin Kurulun standart sözleşmeleri) veya Kanunda sayılan istisnai aktarım hallerinden birinin uygulanabilmesi gerekir. Standart sözleşme mekanizmasının kullanıldığı hallerde Kuruma yapılması gereken bildirim yükümlülüğü ayrıca yerine getirilir. [Kaynak: 6698 sayılı Kanun m.9; KVKK Yurt Dışına Aktarım kaynakları]

7. Saklama Süresi ve İmha

Kişisel veriler, ilgili mevzuatta açıkça öngörülen saklama süreleri boyunca; açık bir süre bulunmayan hallerde ise işleme amacının gerektirdiği ve hukuki hakların korunması için gerekli olan makul süre boyunca saklanır. İşleme şartlarının tamamı ortadan kalktığında kişisel veriler mevzuata uygun şekilde resen veya ilgili kişinin talebi üzerine silinir, yok edilir ya da anonim hale getirilir. [Kaynak: 6698 sayılı Kanun m.4 ve m.7]

8. İlgili Kişinin KVKK m.11 Kapsamındaki Hakları

İlgili kişi, veri sorumlusuna başvurarak:

- Kişisel verisinin işlenip işlenmediğini öğrenme ve işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- İşleme amacını ve verilerin amaca uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Eksik veya yanlış işlenen kişisel verilerin düzeltilmesini isteme,
- Kanundaki şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Düzeltme ve silme/yok etme işlemlerinin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi sonucu kişinin aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme

haklarına sahiptir. [Kaynak: 6698 sayılı Kanun m.11]

9. Başvuru Yöntemi ve Cevap Süresi

KVKK kapsamındaki talepler; kimliğin ve talebin doğrulanmasına elverişli bilgilerle birlikte yazılı olarak Hisariçi Mah. Orhanpınar Sk. Kapı No:19 Daire No:8 Karesi / Balıkesir / Türkiye adresine, KEP üzerinden bugrahan.aydogan@best.hs03.kep.tr adresine veya Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğde kabul edilen diğer yöntemlerle iletilebilir. Sistemlerimizde daha önce kayıtlı ve doğrulanmış e-posta adresi üzerinden yapılan başvurular, mevzuat koşulları sağlandığı ölçüde değerlendirilebilir.

Başvurular, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılır; işlemin ayrıca maliyet gerektirmesi halinde Kurul tarafından belirlenen tarifiedeki ücretler uygulanabilir. [Kaynak: 6698 sayılı Kanun m.13; Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ]



10. Açık Rıza ve Ticari İletişim

Bir kişisel veri işleme faaliyeti açık rızaya dayanıyorsa, açık rıza; bu Aydınlatma Metninden ayrı olarak, belirli konuya ilişkin, bilgilendirmeye dayalı ve özgür iradeyle alınır. Açık rıza, hizmetin ifası için zorunlu olmayan işlemlerde hizmetin ön koşulu haline getirilmez. [Kaynak: 6698 sayılı Kanun; Aydınlatma Tebliği m.5]

Ticari elektronik ileti gönderimi yapılması halinde, 6563 sayılı Kanun ve ilgili ikincil mevzuat kapsamındaki izin/ret süreçleri ayrıca uygulanır. Kişisel veri işleme hukuki sebebi ile ticari ileti izni birbirinden ayrı değerlendirilir.

11. Güncelleme ve İletişim

Veri işleme amacı veya yöntemi değişirse, ilgili işlem başlamadan önce mevzuatın gerektirdiği yeni/ek aydınlatma yapılır. Sorular için destek@technobulut.com üzerinden iletişim kurulabilir.

Mevzuat ve Resmî Kaynaklar

Bu dokümandaki hukuki çerçeve, aşağıdaki yürürlükteki mevzuat ve yetkili kurum kaynakları esas alınarak hazırlanmıştır. Mevzuat değişikliklerinde güncel metin önceliklidir.

[1] 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu. Resmî kaynak: Kişisel Verileri Koruma Kurumu. Erişim/kontrol tarihi: 07.10.2026.

[2] Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ. Resmî kaynak: Kişisel Verileri Koruma Kurumu. Erişim/kontrol tarihi: 07.10.2026.

[3] Kişisel verilerin yurt dışına aktarımına ilişkin KVKK m.9 ve Kurum rehberleri. Resmî kaynak: Kişisel Verileri Koruma Kurumu. Erişim/kontrol tarihi: 07.10.2026.

[4] 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun. Resmî kaynak: Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu / mevzuat kaynakları. Erişim/kontrol tarihi: 07.10.2026.